



nr. 646 ORDIN 05.05.2026

**pentru modificarea Ghidului Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Mobilitate verde”, Prioritățile 1, 2, 5 și 6 - Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, PRAHOVA ȘI MUREȘ, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 409/2026**

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 747/2025 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 23 IV 2025;
- Regulamentului (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2022) 9125 final din 02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România, CCI 2021RO16JTPR001, cu modificările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2026) 1803 final din 11.03.2026 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 8703 de aprobare a programului „Dezvoltare durabilă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9125 de aprobare a programului „Tranziție justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare.

văzând Referatul de aprobare nr.50816/23.04.2026 al Direcției Generale Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

## MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

**Art. I.** Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Mobilitate verde”, Prioritățile 1, 2, 5 și 6 - Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, PRAHOVA ȘI MUREȘ, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 409/2026, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 5 *Condiții de eligibilitate*, Subcapitolul 5.2 *Eligibilitatea activităților*, Secțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* va avea următorul cuprins:

### 5.2.2 Activități eligibile

*Activitatea 1. Achiziția de mijloace de transport nepoluante, precum și dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public sprijină:*

**I.A. Investiții în achiziția de material rulant și de transport rutier public nepoluant**

**I.B. Dezvoltarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - stații/puncte de reîncărcare pentru mijloacele de transport public**

**I.A. Investiții în achiziția de material rulant și de de transport rutier public nepoluant**

Activitatea constă în achiziționarea următoarelor categorii:

- autobuze și microbuze full-electric, definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate de peste nouă locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto. Autobuzele, microbuzele trebuie să fie adaptate transportului public local/zonal de călători, vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă, vor trebui să obțină/dețină omologarea CE de tip (de ex. deținerea unei omologări CE de tip a întregului vehicul emisă de orice stat membru al Uniunii Europene nu mai necesită omologare în România) și Cartea de identitate a vehiculului (CIV) eliberată de Registrul Auto Român, în conformitate cu procedurile administrative specifice. Vehiculele aferente categoriilor M2 și M3 ce vor fi achiziționate, având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic, trebuie să fie conforme cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/858 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE. Vehiculele trebuie să respecte cerințele Regulamentului (UE) 2019/2144;
- tramvaie - vehicul feroviar, cu tracțiune electrică, care funcționează pe șine fixate pe străzi sau pe căi dedicate, servind drept mijloc de transport în comun urban, care respectă standardele SR EN europene / SR naționale;
- troleibuze definite conform prevederilor Legii nr. 92 / 2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și care respectă cerințele tehnice conform Regulamentului (UE) 2019/2144 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind cerințele pentru omologarea de tip a autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate unor astfel de vehicule, în ceea ce privește siguranța generală a acestora și protecția ocupanților vehiculului și a utilizatorilor vulnerabili ai drumurilor,
- active specifice troleibuzelor și tramvaielor (catenară, șină/ cale de rulare tramvai, sursă de alimentare electrică, sisteme de comandă s.a).

**I.B. Dezvoltarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - stații de încărcare/ reîncărcare pentru mijloacele de transport public.**

Prin această activitate este eligibilă achiziția și instalarea stațiilor de reîncărcare/realimentare a autobuzelor/microbuzelor nepoluante (full-electric), în conformitate cu obiectivul specific al priorității de investiții, precum și kit-ul de instalare/ funcționare, necesar operaționalizării acestora.

**Activitatea II. Activități conexe activității de bază ce sprijină măsuri de digitalizare a transportului**

**II.A. Investiții pentru extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”), a sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI).**

**II.B. Alte componente de infrastructură**

**II.A. Prin această activitate este eligibilă crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”), a sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI).**

Indiferent de tipul acestora, măsurile de digitalizare a transportului sunt eligibile atât în situațiile în care sunt reclamate de noile mijloace de transport în comun rezultate urmare implementării activităților eligibile, precum și în situația în care se adresează mijloacelor de transport existente, cu condiția ca acestea să se încadreze în una din categoriile specificate la Activitatea I.A din prezentul ghid.

În cadrul activității de extindere/modernizare a sistemelor de „e-ticketing”, amplasate în dispecerate, în stații și în mijloacele de transport public, pot fi finanțate următoarele componente, fără ca lista să fie exhaustivă:

- puncte speciale de vânzare carduri (cu personal sau automate);
- echipamente specifice instalate în mijloacele de transport și în stații (dispozitive de validare carduri, unități GPS, computere de bord, modemuri, routere etc.);
- dispozitive mobile de verificare a cardurilor, sisteme centrale informatice (atât componente hardware, cât și software) instalate în dispecerate, către care vor fi transmise toate informațiile privind funcționarea și operarea sistemului „e-ticketing”;
- pot fi create/achiziționate soluții/aplicații software (inclusiv sub forma licențelor), pentru achiziționarea electronică a biletelor de transport public local/zonal.

**II.B. Alte componente de infrastructură:**

- sisteme de monitorizare video CCTV;
- sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (prin GPS, AVL, etc.);
- sisteme de informare în timp real a pasagerilor, amplasate în mijloacele de transport în comun și/sau în stațiile de transport public;
- crearea/achiziționarea (inclusiv sub forma licențelor) de aplicații software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicații software pentru planificarea călătoriei;
- alte sisteme de informare (VMS - sisteme de mesaje variabile);
- amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;
- dotarea centrului de comandă pentru managementul traficului, cu componente specifice software și hardware, precum și lucrări de construcții și instalații în cadrul dispeceratelor/ depourilor pentru modernizarea/reabilitarea acestora.
- infrastructura necesară depozitării, întreținerii și operării vehiculelor de transport public, de tipul: autobaze și depouri pentru transportul public verde, hale de întreținere pentru vehicule de transport public nepoluant;

- investiții în stațiile de transport public modernizate, adaptate la transportul verde, inclusiv refugii pietonale.

**Atenție!** Activitățile enumerate pot fi finanțate exclusiv în cadrul unui proiect care integrează în mod obligatoriu activități din categoria I.B. și II.A. sau II.B.

Lucrările de construcții aferente realizării/reabilitării/extinderii infrastructurii de transport nepoluant, altele decât cele prevăzute în cheltuielili eligibile, nu sunt eligibile.

Impactul activităților proiectului se demonstrează prin următoarele documente, după caz: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă/ Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană /Strategia de dezvoltare a Județului (obligatoriu pentru Activitatea I), Studiul de trafic, documentația tehnico-economică.

Vehiculele/ materialul rulant vor respecta toate cerințele privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, omologarea și conformitatea europeană (Regulamentul (UE) 2019/2144).

Troleibuzele trebuie să fie echipate cu un sistem care să furnizeze energia necesară motorului de tracțiune pentru a permite deplasarea acestora în regim de exploatare normală (cu călători pe rută), pe o distanță de minim 30 km.

Autobuzele trebuie să respecte prescripțiile Registrului Auto Român (RAR) în vigoare.

Tramvaiele trebuie să respecte standardele SR EN europene / SR naționale și să fie omologate conform legislației naționale.

#### **IMPORTANT!**

Proiectul va include în mod obligatoriu achiziția și instalarea de stații electrice de încărcare (rapidă/ lentă) pentru autobuze/ microbuze full electric, prin raportare la numărul de autovehicule achiziționate prin proiect sau existente și dimensionate prin raportare la traseul propus și limitările infrastructurii energetice aferente și o componentă de digitalizare de tip II.A. sau II.B. În cazul în care situația din teren privind amplasamentul stațiilor de încărcare realizate prin alte proiecte și specificațiile tehnice ale acestora sunt relevante și suficiente pentru vehiculele propuse a fi achiziționate prin proiect, realizarea infrastructurii de încărcare nu va fi obligatorie, dar va trebui motivată temeinic și susținută prin documente relevante.

Traseul mijloacelor de transport public, astfel cum este declarat în proiect se va menține minim 5 ani după semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători, nu mai puțin de finalizarea perioadei de durabilitate.

2. La Capitolul 14, ANEXE, Anexa nr. 2 Model-cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare se modifică și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II** Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj/ghiduri/>, în cadrul subsecțiunii „Mobilitate verde, Prioritățile 1, 2, 5 și 6 - Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, PRAHOVA ȘI MUREȘ ”, cu indicarea clară a datei respective.

**Art. III** Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**Dragoș-Nicolae PÎSLARU**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
mpreună construim comunitățile noastre

Anexa la OMIPE nr.....

(Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Mobilitate verde”, Prioritățile 1, 2, 5 și 6 - Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, PRAHOVA ȘI MUREȘ)

### Model-cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare

## Cuprins

Program:.....	4
Prioritate: .....	4
Fond: <FTJ>.....	4
Obiectiv specific: .....	4
Apel de proiecte:.....	4
Cod SMIS: .....	4
1. DENUMIRE PROIECT .....	4
2. Secțiunea: SOLICITANT .....	5
3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT .....	6
4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT .....	6
5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT .....	6
6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT .....	7
7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT .....	8
8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE.....	8
9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT .....	8
10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC.....	9
11. Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE .....	9
12. Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI .....	9
13. Secțiunea: RISCURI .....	10
14. Secțiunea: GRUP ȚINTĂ .....	10
15. Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE .....	10
16. Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU .....	10
17. Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE.....	11
18. Secțiunea: DIRECTIVA SEA.....	11
19. Secțiunea: DIRECTIVA EIM .....	11



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impartă-ți cunoștințele cu comunitățile vulnerabile

20.	Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE.....	11
21.	Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA .....	11
22.	Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU.....	11
23.	Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT .....	11
24.	Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ .....	12
25.	Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI.....	12
26.	Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI.....	12
27.	Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI .....	12
28.	Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN .....	12
29.	Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE.....	13
30.	Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ .....	13
31.	Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ.....	13
32.	Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE.....	13
33.	Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI .....	13
34.	Secțiunea: Calendarul proiectului .....	13
35.	Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicație .....	13
36.	Secțiunea: Descriere PPP.....	13
37.	Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program).....	14
38.	Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect.....	14
39.	Secțiunea: Plan de achiziții.....	14
40.	Secțiunea: Resurse umane implicate .....	15
41.	Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate .....	15
42.	Secțiunea: Activități .....	15
43.	Secțiunea: Indicatori de etapă .....	16
44.	Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului.....	17
45.	Secțiunea: Buget proiect .....	17
46.	Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect .....	18
47.	Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție .....	18
48.	Secțiunea: Buget - Formă de sprijin .....	18
49.	Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială .....	18
50.	Secțiunea: Buget - Activitate economică .....	19
51.	Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare .....	19
52.	Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ .....	19
53.	Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen.....	19



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

empři i uno ciadam comunitàm vltanuka

54.	Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim .....	19
55.	Secțiune: Criterii evaluare ETF .....	20
56.	Secțiunea: Declarația unică .....	20
57.	Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare .....	20
58.	Secțiunea: Alte informații.....	20
59.	Anexele cererii de finanțare .....	20
60.	Validarea aplicației .....	21
61.	Transmitere proiect.....	21

## MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid, în care sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Formatul cererii de finanțare este corespunzător formatului standard aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe, apelul de proiecte aferent componentei "Mobilitate verde", Prioritate ....., deschis în cadrul PTJ 2021-2027

Prezentul model de cerere conține instrucțiuni de completare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție:

- prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.
- instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în prezentul document și în documentele disponibile pe <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Nerespectarea acestora conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă și neeligibilitate sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente. În acest sens, se vor avea în vedere prevederile din ghidul solicitantului și vor anexa documentele solicitate prin acesta, al secțiunile specifice. Toate aceste documente încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Împreună construim comunitățile viitoare

trebuie să fie asumate prin semnarea cu un certificat digital calificat deținut de utilizator, cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare, este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant), în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru unele din anexe, ghidul conține formate standard , care trebuie respectate, sau formate recomandate.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impul. Un pas către o comunitate viabilă.

## Program:

**Programul Tranziție Justă** (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform programului ales)

## Prioritate:

**Prioritățile 1-6 ale Programului Tranziție Justă, acțiunea Dezvoltarea transportului public verde prin achiziția de material rulant de transport urban curat și dezvoltarea rețelei de combustibili alternativi** (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform apelului ales)

## Obiectiv de politică:

A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ) (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

## Fond: <FTJ>

## Obiectiv specific:

**ISO 8.1 - A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)** (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

## Apel de proiecte:

PTJ/779/PTJ\_P1/NA/ISO8.1/PTJ\_A11 Sprijin pentru energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Mobilitate verde, PTJ - Prioritatea 1, Gorj

PTJ/781/PTJ\_P2/NA/ISO8.1/PTJ\_A11 Sprijin pentru energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Mobilitate verde, PTJ - Prioritatea 2, Hunedoara

PTJ/790/PTJ\_P2/NA/ISO8.1/PTJ\_A11 Sprijin pentru energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Mobilitate verde, PTJ - Prioritatea 2, microregiunea ITI VALEA JIULUI

PTJ/784/PTJ\_P5/NA/ISO8.1/PTJ\_A11 Sprijin pentru energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Mobilitate verde, PTJ - Prioritatea 5, Prahova

PTJ/785/PTJ\_P6/NA/ISO8.1/PTJ\_A11 Sprijin pentru energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă - Mobilitate verde, PTJ - Prioritatea 6, Mureș

(Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în funcție de apelul ales)

## Cod SMIS:

<se generează automat de sistemul informatic>

## 1. DENUMIRE PROIECT

cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

<Se va completa cu denumirea/titlul proiectului, cu mențiunea că sistemul informatic nu va prelua diacriticele>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impulsi E.U. în direcția comunității sustenabile

## 2. Secțiunea: SOLICITANT

*Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare*

*<Informațiile referitoare la solicitant se completează automat din datele completate de solicitant privind profilul persoanei juridice, care pot fi modificate doar de reprezentantul legal/imputernicit. Sistemul preia automat și datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului. La selectarea fiecărui partener, în zona de lucru, se afișează: informațiile generale, structura grupului, conturile bancare, exercițiile financiare, asistența acordată anterior, asistența solicitată, ajutor de stat și documentele atașate.*

*Partenerii vor fi vizibili în sistemul informatic la această secțiune-subsecțiunea „Aplicanți”.*

*Solicitanții/partenerii eligibili sunt definiți în ghidul solicitantului, alte categorii decât cele menționate în ghid nefiind eligibile.>*

### **Date de identificare:**

• **Denumire:** se introduce denumirea solicitantului

• **Tipul organizație:**

- Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili din GSF vor selecta din nomenclatorul Solicitanților eligibili:

*UAT municipiul/oras/comună definite conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 alin. 5), în baza planurilor de mobilitate urbană durabilă revizuite. Proiectul trebuie să facă parte din lista proiectelor din cadrul SDT/SIDU și PMUD 2021-2027 elaborate de UAT Municipiu.*

*b) UAT județul - pentru finanțarea cu autobuze/microbuze nepoluante (full-electric) pentru care se prevăd în proiect trasee inter-urbane (între orase/comune) sau trasee care scot din izolare zone defavorizate sau microregiuni mai greu accesibile, pentru finanțarea tipurilor de investiții din Acțiunea II – comună/oraș.*

*c) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public de călători, constituită conform Legii nr. 51 / 2006 (\*actualizată\*) privind serviciile comunitare de utilități publice*

- Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili din GSF vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul Asociațiilor eligibili, în funcție de situație:

- *Unitate administrativ teritorială nivel județean;*

- *Unitate administrativ teritorială nivel oraș;*

- *Unitate administrativ teritorială nivel comună.*

• *Este întreprindere IMM: se selectează „nu”*

• *Cod fiscal: se introduce Codul de Identificare Fiscală*

• *Nr. înregistrare: se introduce numărul de înregistrare*

• *Registru: se completează automat de către sistem “Registrul autorităților publice”*

• *Cod CAEN principal – se selectează codul CAEN principal al entității, din lista derulantă, dacă este cazul*

• *Data înființării: se completează automat de către sistem*

• *Înregistrat în scopuri de TVA: se selectează „DA” sau „NU”*

• *Tip entitate: se va selecta „Entitate de drept public”.*

*Reprezentantul legal al solicitantului: este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare anexat cererii de finanțare.*

*Sediul social: se vor completa informațiile privind sediul social al solicitantului de finanțare: țară, județ, localitate, stradă, cod poștal, telefon și email.*

### **Structură grup:**

*Acest câmp nu face obiectul prezentului apel de proiecte.*

*Conturi bancare: se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, se va avea în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impartim o cladim comunitățile noastre

**Exerciții financiare:** se vor completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, anterior depunerii cererii de finanțare, în corelare cu informațiile din situațiile financiare depuse la ANAF.

**Asistență acordată anterior:** se vor completa informații privind proiectele finanțate anterior, similare și/sau complementare cu prezentul proiect.

Din proiectele introduse solicitantul are posibilitatea să selecteze proiectele care să apară în cadrul cererii de finanțare depuse, respectiv selectează care sunt proiectele complementare cu proiectul depus.

**Asistență solicitată:** se vor completa informații privind proiectele pentru care s-a solicitat finanțare, însă care se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). În această secțiune se vor include informații privind stadiul proiectelor și se va prezenta o scurtă descriere a acestora, a obiectivelor și a rezultatelor preconizate. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

**Atenție!**

Pentru proiectele implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Solicitantul, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.

Membrii parteneriatului se vor asocia în proiect conform instrucțiunilor din Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office, disponibil la linkul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>

### 3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

*Secțiune obligatorie*

<**Responsabil de proiect** - Se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea proiectului (ex: datele managerului de proiect).

**Persoana de contact** este persoana desemnată de solicitant să asigure comunicarea cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a proiectului și poate fi managerul de proiect/reprezentantul legal sau o altă persoană desemnată dintre membrii echipei de proiect.>

### 4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

*Secțiune obligatorie*

<La această secțiune se vor regăsi o serie de informații pe care solicitantul le va selecta în sistem, funcție de specificul proiectului. Astfel Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie

**Proiect de importanță strategică:** Se bifează cu „NU”

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:** Se bifează cu „NU”

**Proiect finalizat:** Se bifează cu „NU”

**Srijinul public va constitui ajutor de stat:** Se bifează cu „NU”.

**Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”:** Se bifează cu „NU”

**Proiectul este generator de venit:** Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:** Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz

**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):** Se bifează cu „DA” (pentru apelul dedicat ITI

Valea Jiului) sau „NU”, după caz

**Proiectul este instrument financiar:** Se bifează cu „NU”

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:** Se bifează cu „NU”.>

### 5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

*Secțiune obligatorie*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

emp! E Una oădem communităem viorulu

*<În cadrul acestei secțiuni, se va indica categoria de beneficiar, sursa de cofinanțare (buget de stat, buget local, contribuție privată sau venituri proprii ale autorității publice), calitatea în proiect.*

***Sursa de cofinanțare:** se selectează din nomenclator „Buget local”, varianta aplicabilă acestui apel de proiecte*

***Categorie de beneficiar:** se selectează din nomenclator situația aplicabilă solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrului parteneriatului:*

- *Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;*
- *Unitate administrativ teritorială nivel municipiu, dacă este cazul;*
- *Unitate administrativ teritorială nivel oraș, dacă este cazul;*
- *Unitate administrativ teritorială nivel județean, dacă este cazul;*
- *Unitate administrativ teritorială nivel comună, dacă este cazul.*
- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public de călători*

***Calitatea entității în proiect:** se selectează din nomenclator „Solicitant” sau „Lider parteneriat” sau „Partener în proiect”, după caz.*

***Cod CAEN relevant:** se selectează din nomenclator codul CAEN, dacă este cazul*

***Capacitate administrativă/financiară/tehnică/juridică***

*Se va descrie capacitatea operațională a solicitantului privind resursele umane necesare pentru implementarea proiectului și experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.*

*În cazul în care nu se contractează managementul proiectului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.*

*Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din persoane cu experiență și calificare necesare pentru implementarea proiectului. Se vor avea în vedere prevederile ghidului solicitantului de finanțare privind echipa de implementare a proiectului, condiții transpuse și în criteriile de evaluare tehnică și financiară.*

#### **Capacitatea financiară**

*Informațiile din secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului de finanțare, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.*

*În scopul evaluării capacității financiare se vor detalia următoarele elemente, pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv autonomia financiară, gradul de îndatorare și disponibilitatea pentru investiții.*

*De asemenea, va menționa dacă este sau nu înregistrat în scopuri de TVA*

#### **Capacitatea tehnică**

*Se vor completa informații despre resursele tehnice de care dispune solicitantul de finanțare.*

#### **Capacitatea juridică**

*Se vor completa informații despre resursele juridice de care dispune solicitantul de finanțare.*

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Capacitatea solicitantului, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.>*

## 6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

### *Secțiune obligatorie*

*<La această secțiune solicitantul se va asigura, prin selectarea datelor din sistemul informatic referitoare la locul de implementare (județ, localitate), că investiția este localizată în zona vizată de apel, așa cum este definită prin ghidul solicitantului. Suplimentar, solicitantul va mai putea completa și alte informații privind localizarea proiectului.*

***Obiectiv specific:** se selectează obiectivul specific JSO8.1.*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Asocierea și dezvoltarea comunităților rurale

**Fond UE:** Se selectează FTJ

**Județ:** se selectează din lista derulantă județul în care se implementează proiectul.

**Atenție!**

Județul în care se implementează proiectul trebuie să fie unul din județele Gorj, Hunedoara, Prahova, Mureș.

**Regiune:** se completează automat la selectarea județului

**Localitate:** se selectează din lista derulantă localitatea în care se implementează proiectul

**Atenție!**

Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

**Informații localizare proiect:** se completează cu date privind adresa administrativă a locului de implementare al proiectului, inclusiv pozițiile kilometrice, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului.

## 7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

*Secțiune obligatorie*

<Se va indica corespondența informațiilor privind localizarea proiectului cu zona vizată de apel /teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității: P1 – Gorj, P2 – Hunedoara (cu luarea în considerare a specificațiilor din ghid referitoare la teritoriul vizat de ITI Valea), P5 – Prahova, P6 – Mureș. De asemenea, se va menționa dacă proiectul vizează zone defavorizate (identificate în secțiunea 3.5 din Ghidul solicitantului), se va menționa și justifică corespunzător..>

## 8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

*Secțiune obligatorie*

<Se va descrie obiectivul general/scopul proiectului și realizările preconizate, prin raportare la obiectivul specific programului de finanțare și acțiunea vizată de apel. Pentru apelurile aferente acestui ghid principalele rezultate sunt dezvoltarea transportului public verde prin achiziția de vehicule nepoluante și de stații de încărcare necesare pentru serviciile de transport public nepoluant care să conducă, în principal, la facilitarea accesului persoanelor defavorizate la programe de formare profesională și oportunități de angajare. Astfel, realizările preconizate trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului, respectiv cu indicatorii propuși prin proiect. >

## 9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

*Secțiune obligatorie*

< **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** – Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al intervenției

**Obiectivele specifice ale proiectului:** Se completează maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.

Se vor descrie obiectivele specifice ale proiectului, care vor fi formulate astfel încât să fie SMART (specifice, măsurabile/cuantificabile, accesibile/realizabile, relevante și încadrate în timp) și să fie corelate cu activitățile și rezultate estimate.

În formularea obiectivelor se va avea în vedere și logica intervenției: activitățile se pot desfășura dacă există nevoia și resursele; activitățile desfășurate asigură obținerea rezultatelor; dacă rezultatele sunt obținute se vor atinge obiectivele specifice; obiectivele specifice contribuie la atingerea obiectivului general.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice. >



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Imprii Una cu odată comunitățile viitorului

## 10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

*Secțiune obligatorie*

**< Justificare și context**

*La această secțiune se va avea în vedere descrierea succintă a elementelor de context și se va justifica relevanța referitoare la:*

- proiect (contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific și a rezultatelor programului);
- strategii relevante (modul în care proiectul se încadrează/răspunde unei strategii/unor planuri relevante în domeniu selectate din nomenclatorul predefinit în SMIS);
- proiecte finanțate din fonduri publice/private (modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/municipiu/oraș)
- la alte strategii.

*Pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului se va justifica relevanța prin raportare la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului. După caz, se vor completa informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la aria prioritară SUERD.*

*De asemenea, se va avea în vedere ca justificarea prezentată să aibă la bază cel puțin aspecte precum:*

- justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate; componentele și activitățile investiției prezentate succint, precum și modul în care adresează problemele identificate;

*valoarea adăugată și modalitatea în care proiectul contribuie la rezolvarea problemelor identificate;*

- caracterul complementar al proiectului cu proiecte similare, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.;

.>

## 11. Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 12. Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

*Secțiune obligatorie*

*<În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta detalii referitoare la modul în care se va asigura „valorificarea rezultatelor proiectului” după finalizarea activităților, cu indicarea entităților responsabile, fondurilor disponibile și a orizontului de timp. .*

*După caz, se pot furniza și informații cu privire la:*

- toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și încheiate (după caz);
- detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului, cu luarea în considerare a perioadei în care trebuie menținut caracterul durabil al investiției indicat în ghidul solicitantului;
- informații privind transferabilitatea rezultatelor, respectiv potențialul de multiplicare a proiectului/rezultatelor acestuia și măsura în care vor fi diseminate rezultatele, după finalizarea proiectului, către organizațiile care le-ar putea utiliza eficient;
- descrierea utilizării optime a investiției.



Se va avea în vedere corespondența informațiilor completate la această secțiune cu secțiunile specifice din ghidul solicitantului și cu informațiile din Planul de mentenanță. >

### 13. Secțiunea: RISCURI

#### Secțiune obligatorie

<La această secțiune se vor prezenta succint potențialele riscuri legate de implementarea proiectului sau de durabilitate/sustenabilitate: riscuri tehnice, financiare, instituționale, legale și măsurile avute în vedere pentru atenuarea acestora. Se poate detalia modul în care au fost identificate riscurile inclusiv prin raportare la experiența anterioară/situații similare.

**Risc identificat** - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

**Măsuri de atenuare a riscului** - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic). >

### 14. Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

#### Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu categoriile de entități (persoane fizice/juridice) care vor beneficia direct sau indirect ca urmare a implementării proiectului. De asemenea, se vor prezenta informații referitoare la categoria și dimensiunea grupului țintă și se va asigura cuantificarea acestuia. Toate datele vor fi corelate cu cerințele din ghidul solicitantului.

În mod specific, raportat la cerințele apelului, se va menționa dacă proiectul prevede angajarea de persoane afectate de procesul de tranziție, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrători defavorizați, extrem de defavorizați și lucrători cu handicap.>

### 15. Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

#### Secțiune obligatorie

<Se va prezenta, în corelare cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, modul în care au fost integrate/sunt respectate următoarele principii în elaborarea, implementarea și asigurarea caracterului durabil al proiectului: egalitate de șanse (egalitatea de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, schimbări demografice);

- dezvoltare durabilă (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre);
- imunizarea la schimbări climatice;
- principiul DNSH (principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ”).>

### 16. Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

#### Secțiune specifică apelului de proiecte

<La această secțiune se va descrie:

- ✓ modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul reținerii poluanților la sursă, principiul a nu prejudicia obiectivele de mediu, respectiv principiul „poluatorul plătește”, conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă, acolo unde este cazul.
- ✓ modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (ca orientare, se vor avea în vedere măsurile de reducere a impactului asupra schimbărilor climatice, respectiv de în funcție de sectorul economic în care se desfășoară activitățile specifice proiectului; economia circulară-eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a ecosistemelor, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului etc.).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impușă E.Ura cuodm comunitășeșe vitorulu

## 17. Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 18. Secțiunea: DIRECTIVA SEA

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 19. Secțiunea: DIRECTIVA EIM

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<În cadrul acestei secțiuni se va preciza:**

- dacă proiectul este inclus în anexele la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislație națională Directiva EIM și se va justifica corespunzător răspunsul.

- dacă proiectul se încadrează în Anexa 2 la Legea nr. 292/2018, caz în care se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului. În situația în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare, se va menționa decizia de încadrare, pragurile, criteriile sau examinările, de la caz la caz, care au condus la concluzia că nu este necesară o EIM. De asemenea, va fi prezentată argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în Anexa 3 la Legea nr. 292/2018 (aceste informații nefiind necesare în cazul în care sunt deja incluse în decizia etapei de încadrare).

Se va avea în vedere că nu sunt eligibile proiectele care se încadrează în Anexa 1 la Legea nr. 292/2018. De asemenea, se va lua în considerare lista de domenii excluse de prevederile Regulamentului UE 1060/2021, Regulamentului UE 1056/2021, a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de de minimis, cu modificările și completările ulterioare și de analiza DNSH. Se va avea în vedere că nu sunt eligibile nici activitățile care favorizează domeniile respective și că proiectele trebuie să ducă la transformarea economică verde a teritoriului vizat. >

## 20. Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 21. Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 22. Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>**

## 23. Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

**<Secțiunea se va completa cu informații referitoare la:**

-managementul proiectului (echipa de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolul persoanelor implicate, monitorizarea internă a activităților etc.);

-modalitatea de implementare a activităților/sub-activităților;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impartă-ți cunoștințele cu comunitățile vulnerabile

- implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- măsurile minime de informare și publicitate;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare a proiectului. >

## 24. Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Se vor prezenta informații referitoare la domeniile asociate investiției productive, dacă acestea sunt corespondente strategiilor de specializare inteligentă menționate în ghidul solicitantului.>

## 25. Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Se vor prezenta, în corelare cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, date referitoare la gradul de maturitate al proiectului, respectiv:

- aspecte tehnice** (ex: faza la care sunt elaborate documentațiile tehnico – economice, demersuri inițiate pentru următoarele faze);
- aspecte administrative** (detalii privind autorizațiile necesare și stadiul obținerii acestora, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul) etc.);
- aspecte financiare** (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile, împrumuturi solicitate sau acordate (inclusiv referințe) etc.);
- dacă proiectul a început deja (investiție demarată), indicarea stării de evoluție a lucrărilor și încadrarea în cerințele din ghid.

De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, până la momentul depunerii cererii de finanțare >

## 26. Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Secțiunea se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, a investiției propuse și a modului în care contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă, a produselor sau serviciilor (după caz), a modului de dimensionare a necesarului de personal nou angajat, a modalității de recrutare a grupului țintă, a aspectelor legate de formarea profesională a personalului și de certificare a competențelor dobândite.

În cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției.

Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare, se va descrie pe scurt stadiul fizic al investițiilor pentru care execuția de lucrări/furnizarea de bunuri a fost demarată >

## 27. Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

## 28. Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Imprii uno cadem communitate vivimus

## 29. Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Pentru proiectele care implică execuția de lucrări se va indica, în acord cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, tipul de documentație tehnico-economică anexată cererii de finanțare, stadiul obținerii certificatului de urbanism, autorizației de construire, altor avize și acorduri (după caz).>

## 30. Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Secțiunea se va completa cu:

- o scurtă descriere a situației financiare actuale a întreprinderii care are calitatea de solicitant;
- prezentarea analizei/proiecției financiare pentru situația în care investiția ar fi realizată;
- justificarea valorilor estimate a investiției și necesitatea costurilor în contextul intervențiilor propuse, cu indicarea documentelor ce stau la baza fundamentării acestora;
- prezentarea succint ipotezele care au stat la baza realizării previzionării financiare, în corelare cu cele prezentate în planul de afaceri. >

## 31. Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

## 32. Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

## 33. Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Se va avea în vedere identificarea costurilor asociate măsurilor de adaptare la schimbările climatice, de atenuare a riscurilor de mediu, măsurile de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Astfel, se vor indica măsurile care contribuie la obiectivele de mediu și costurile asociate acestora.>

## 34. Secțiunea: Calendarul proiectului

*Secțiune specifică apelului de proiecte-secțiune specifică proiectelor pre-definite*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

## 35. Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicației

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări, cu prezentarea justificărilor aferente.>

## 36. Secțiunea: Descriere PPP

*Secțiune specifică apelului de proiecte*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>



### 37. Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

*Secțiune obligatorie*

**< Câmpul Indicatori de realizare:**

- Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare relevanți, în funcție de specificul proiectului:

**RCO 55** Lungimea liniilor noi de tramvai și metrou

**RCO 56** Lungimea liniilor de tramvai și metrou reconstruite sau modernizate

**RCO 57** Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv

**S7 (corespunde lui RCO59)** Infrastructură pentru combustibili alternativi

- Se selectează tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
- Se completează cu valoarea țintă a indicatorului

**Câmpul Indicatori de rezultat:**

- Se selectează din Nomenclator indicatorul/indicatorii aferenți, în funcție de specificul proiectului:

**RCR 62** Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate

**RCR 63** Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate

- Pentru fiecare indicator se vor detalia următoarele:

- Tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
- Valoarea de bază,
- Valoarea țintă a indicatorului – valoarea estimată a fi atinsă ca urmare a implementării proiectului

### 38. Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect

*Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional*

**<În corelare cu prevederile specifice din ghidul solicitantului, la această secțiune se vor completa referitoare la denumirea indicatorului, unitatea de măsură și valoarea de referință și valoarea țintă**

**R1** Autobuze/microbuze nepoluante/ tramvaie / troleibuze

**R2** Tramvaie

**R3** Troleibuze

**R4** Stații/puncte de încărcare pe tip de mijloc de transport

**R5** Sisteme de e-ticketing

**R6** Sisteme de managementul traficului, alte sisteme de transport inteligente (STI), elemente de digitalizare

**R7** Stații transport public supuse intervențiilor

**R8** Linii de tramvai construite/extinse

Pentru tipul de regiune se va completa Regiuni mai puțin dezvoltate;

Nu este obligatorie selectarea tuturor indicatorilor specifici menționați mai sus, se va completa conform specificului proiectului.

>

### 39. Secțiunea: Plan de achiziții

*Secțiune obligatorie*



<În cadrul acestei secțiuni, pentru fiecare tip de achiziție realizată/previzionată se vor completa informații precum titlul achiziției, descrierea achiziției, tipul achiziției, tipul de procedură, perioada, moneda, valoarea TVA, valoarea estimată fără TVA. În planul de achiziții vor fi incluse și achizițiile directe, precum și achizițiile fiecărui membru al parteneriatului, în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Pentru contractele de achiziție semnate anterior depunerii proiectului, în câmpul Descrierea achiziției se vor menționa următoarele:

- numărul și data contractului de achiziție;
- contractanții și subcontractanții.

Pentru contractele de achiziție semnate anterior depunerii proiectului valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat.

În câmpul Descrierea achiziției se va menționa dacă procedura de achiziție respectă cerințele legislative aplicabile în domeniul achizițiilor verzi.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind achizițiile se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz. >

#### 40. Secțiunea: Resurse umane implicate

*Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional*

<În cadrul secțiunii se va preciza componența echipei de proiect din punctul de vedere al rolurilor/funțiilor și raportat la atribuțiile fiecărui membru (ex: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic etc.). Codul ocupației se completează în mod obligatoriu prin selectarea din lista predefinită în sistem a codului considerat relevant pentru rolurile/funțiile stabilite în proiect. Se avea în vedere evitarea situațiilor de suprapunere a atribuțiilor membrilor echipei de proiect cu cele ale echipei prestatorului de servicii, în cazul externalizării serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului. De asemenea, numărul de persoane nominalizate în echipa de proiect va fi stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului>

#### 41. Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

*Secțiune obligatorie*

<Se vor descrie rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a implementării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea corespondentă. Se va avea în vedere că rezultatele trebuie să fie cuantificate și să contribuie la realizarea indicatorilor stabiliți la nivel de proiect. Obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.

**Obiectiv specific** – se va selecta JS08.1.

**Fond UE** – se va selecta FTJ

**Descriere** – se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției>

#### 42. Secțiunea: Activități

*Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de baza și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului*

<Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului și obținerii rezultatelor previzionate stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate/Realizări așteptate”. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități, care se vor stabili în corelare cu prevederile specifice din ghidul solicitantului. Se vor include și activități care să asigure o vizibilitate adecvată a proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/202, Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și cu ale modelului de contract anexă la ghid(activitatea „Achiziție servicii de informare și publicitate”, activitatea „Servicii de publicitate și informare”, „Campanii de informare, promovare și conștientizare publică” și „Semnarea contractului de finanțare” sunt activități conexe și obligatorii care se vor defini în lista de activități previzionate și se vor încadra ca și activități postcontractuale). Se va avea în vedere și stabilirea activității de bază, în acord cu prevederile Ghidului solicitantului.



*Se vor defini atât activitățile și subactivitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare.*

*Pentru fiecare subactivitate se vor completa informații precum: titlul, data de începere, data de finalizare, rezultatele previzionate (prin selectarea rezultatului la care subactivitatea contribuie). După caz, se pot selecta partenerii implicați (pentru proiectele depuse în parteneriat).*

**Obiectiv specific** – se va selecta JS08.1

**Fond UE** – se va selecta FTJ

**Titlu** – se va completa o denumire succintă, sugestivă a activității. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare.

**Tip** – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz.

**Activitate de bază** – se va selecta „DA” sau „NU”, după caz. Secțiunea prevede împărțirea activităților în: activitate de bază și activitate conexă.

*Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor de mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate. Activitățile „Întocmire rapoarte de progres și raport final” și „Ultima cerere de rambursare” sunt activități conexe și pot fi realizate atât în perioada de implementare a proiectului cât și în afara perioadei de implementare a proiectului.*

**Diagrama GANTT** se va completa automat de către sistem >

### 43. Secțiunea: Indicatori de etapă

#### Secțiune obligatorie

*<Indicatorii de etapă se vor defini în corelare cu planul de monitorizare anexă la ghidul solicitantului. Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea Indicatori prestabiliți, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului.*

*Pentru fiecare indicator de etapă se va indica valoarea intermediară, termenul de realizare și se vor menționa documentele care probează atingerea valorii. Secțiunea se corelează cu cea aferentă indicatorilor de realizare și de rezultat din cererea de finanțare, precum și cu planul de monitorizare. Se vor avea în vedere și prevederile din ghid cu privire la indicatorii de etapă.*

#### Indicatori etapă de realizare

**Indicator** – se va selecta indicatorul din lista derulantă

**Valoare intermediară (U.M.)** – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare

**Termen** – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului

**Documente care probează atingerea valorii** – se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor.

#### Indicatori etapă de reper

**Nume reper** - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „Indicator de etapă”

**Descriere** - se va completa în conformitate cu informațiile Planul de monitorizare, coloana „Descriere”

**Termen** - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „Termen de realizare”

**Documente care probează îndeplinirea indicatorului** - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

**Pentru proiectele demarate indicatorii etapă de reper se vor adapta la stadiul proiectului. De exemplu: În cazul unui proiect cu activități de bază demarate și un stadiu financiar de 35% din valoarea activității de bază în momentul depunerii cererii de finanțare, primul indicator de etapă de reper poate fi „Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază >**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
impn: Una câștigă, comunitățile câștigă

#### 44. Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

##### Secțiune obligatorie

<Planul de monitorizare în format cadru este anexat ghidului solicitantului și va constitui, în forma completată de solicitant, anexă la contractul de finanțare. Planul se va elabora în corelare cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare referitoare la activități, plan de achiziții, indicatori de realizare și de rezultat (tinte finale), indicatori suplimentari. În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea Indicatori de etapă. >

#### 45. Secțiunea: Buget proiect

##### Secțiune obligatorie

<În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și indicarea sursei de cofinanțare la secțiunea „Capacitate solicitant”. Se vor lua în considerare datele financiare din planul de afaceri, devizul general (după caz), categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, plafoanele de cheltuieli din ghidul solicitantului.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

**Obiectiv specific:** se selectează JSO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Denumire cheltuială:**

- se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată;
- se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.).

**Justificare:** se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii. Se va completa denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, și domeniul de intervenție corespunzător;

**Tip regiune:** se selectează „mai puțin dezvoltată”

**Tip cheltuială:** se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

**Categorie cheltuială:** se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă

**Subcategorie cheltuială:** se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă

Se vor completa toate cheltuielile aferente proiectului, atât cele eligibile cât și cele neeligibile.

**Unitate de măsură:** se completează unitatea de măsură

**Cantitate:** se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA:** se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA:** se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA:** se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

**Total cheltuieli nerambursabile:** se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli (Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului).

**TVA eligibil:** se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat:** se selectează „Nu”

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se completează cheltuielile atât pentru lider, cât și pentru membrii, după caz.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsiu unei cetăți comunitare și viabile

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.>

#### 46. Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect

*Secțiune obligatorie*

<Secțiunea se completează în corelare cu informațiile de la secțiunea „Zona geografică vizată de proiect”, cu indicarea bugetului eligibil, a altor date solicitate prin SMIS>

#### 47. Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

*Secțiune obligatorie*

<Se va indica bugetul eligibil și se va selecta în sistem domeniul de intervenție corespunzător

**Obiectiv specific:** se selectează ISO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Domeniu de intervenție:** se selectează conform specificului proiectului și în corelare cu prevederile PDDTJ pentru fiecare prioritate în parte:

- 081. Infrastructuri de transport urban curate
- 082. Material rulant de transport urban curat
- 086. Infrastructuri pentru combustibili alternativi,

**Buget eligibil:** se completează valoarea corespunzătoare pentru domeniul/domeniile de intervenție selectat/e. Suma valorilor eligibile corespunzătoare fiecărui domeniu de intervenție trebuie să fie egală cu valoarea totală eligibilă a proiectului >

#### 48. Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

*Secțiune obligatorie*

<Se va indica bugetul eligibil și forma de sprijin

**Obiectiv specific:** se selectează ISO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Formă de sprijin:** se selectează din nomenclator „01-Grant”

**Buget eligibil:** se completează valoarea totală eligibilă a proiectului>

#### 49. Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

*Secțiune obligatorie*

<Se va completa bugetul eligibil și se vor selecta informații corespunzătoare „abordării mecanismului aplicare teritorială”

**Obiectiv specific:** se selectează ISO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Abordare mecanism aplicare teritorială/Tip mecanism de aplicare teritorială:**

La câmpul “Abordare mecanism aplicare teritorială” se selectează “Alte abordări”, codul 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială. Pentru apelul aferent ITI Valea Jiului se selectează codul 02. ITI – Municipii, orașe și suburbii.

**Buget eligibil:** se completează valoarea totală eligibilă a proiectului. >



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impulsi. Liniile conductoare. Comunitățile viitoare.

## 50. Secțiunea: Buget - Activitate economică

*Secțiune obligatorie*

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta activitatea economică (dacă este cazul) și se va completa bugetul eligibil

**Obiectiv specific:** se selectează JSO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Activitate economică:** se selectează din nomenclator activitatea aplicabilă

**Buget eligibil:** se completează valoarea totală eligibilă a proiectului. >

## 51. Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare

*Secțiune obligatorie*

< Secțiunea se completează automat cu informațiile completate în secțiunea Localizare proiect. Se vor verifica informațiile completate, astfel încât acestea să fie corelate cu codurile pentru dimensiunea „localizare”:

Cod Județ RO423 – Județ Hunedoara

Cod Județ RO316 – Județ Prahova

Cod Județ RO125 – Județ Mureș

Cod Județ RO412 – Județ Gorj.>

## 52. Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

*Secțiune obligatorie*

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid și se va putea selecta la „tip temă secundară FSE” opțiunea „nu se aplică”>

## 53. Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

*Secțiune obligatorie*

<Se va selecta opțiunea corespunzătoare pentru tip dimensiune egalitate de gen în cadrul FTJ, în acord cu prevederile ghidului solicitantului și în corelare cu secțiunea din cerere referitoare la ”Principii orizontale . Se va completa bugetul eligibil.

**Obiectiv specific:** se selectează JSO8.1

**Fond UE:** se selectează FTJ

**Tip dimensiune a egalității de gen:** se selectează din nomenclator 02. Integrarea perspectivei de gen

**Buget eligibil:** se completează valoarea totală eligibilă a proiectului>

## 54. Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

*Secțiune obligatorie*

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta „tipul de strategie macro-regională și pentru bazinele marine 04-Strategia pentru regiunea Dunării”. Dacă nu este aplicabilă nicio opțiune se va



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsiu în direcția comunității viitoare

*putea indica că proiectul nu aduce o contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime.>*

## 55. Secțiune: Criterii evaluare ETF

### *Secțiune obligatorie*

*<Se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate conform grilei de evaluare tehnico-financiare ce constituie anexă la ghidul solicitantului, în concordanță cu prevederile acestuia, cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și cu anexele la aceasta. Necorelările pot conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.>*

## 56. Secțiunea: Declarația unică

### *Secțiune obligatorie*

*<Se va completa „Declarația unică” generată de sistem și anexată la ghidul solicitantului în formatul cadru aprobat prin Ordinul 177/03.05.2023. După completare, declarația va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului și încărcată în sistemul informatic.*

*În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.*

*Declarația se poate genera doar dacă sunt confirmate/bifate toate criteriile de eligibilitate obligatorii și bugetul proiectului este completat. Orice modificare a bugetului după încărcarea Declarației unice poate implica ștergerea acesteia.*

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Declarația unică se va genera, se va semna cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal și se va încărca atât pentru lider, cât și pentru toți membrii parteneriatului>*

## 57. Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

### *Secțiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare*

*<Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare constituie anexă la contractul de finanțare. Graficul va conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor menționate și va fi corelat cu bugetul proiectului, activitățile/sub-activitățile și calendarul de implementare a acestora.>*

## 58. Secțiunea: Alte informații

### *Secțiune specifică apelului de proiecte*

*<Se vor prezenta alte informații relevante pentru proiect, suplimentar față de cele prezentate în cadrul celorlalte secțiuni ale cererii de finanțare>*

## 59. Anexele cererii de finanțare

### *Secțiune specifică apelului de proiecte*

*<Se vor indica documentele anexate cererii de finanțare. Solicitantul va verifica corespondența documentelor anexate cu prevederile ghidului solicitantului.>*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsi. Una cuddim comunitățile viitoare

## 60. Validarea aplicației

*<Secțiunea va fi vizibilă doar pentru reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. La această secțiune se verifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de completare a secțiunilor din cererea de finanțare, ceea ce va implica remedierea neconcordanțelor identificate. După remedierea neconcordanțelor se blochează proiectul în vederea transmiterii.>*

## 61. Transmitere proiect

*<Proiectul se poate transmite dacă este blocat la depunere, conform celor menționate la secțiunea „Validarea aplicației”. În secțiunea de transmitere sistemul va permite deblocarea pentru editare (dacă este cazul), descărcarea în PDF pentru semnare și transmiterea cererii de finanțare. După transmitere, proiectul va fi vizibil în statusul „Depus” și se va putea doar vizualiza. Proiectul se poate șterge dacă este în starea „draft”.>*