



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
ÎmprEUună clădim comunitățile viitorului

Ghidul solicitantului

Acțiunea “SPRIJINIREA TRANZIȚIEI FORȚEI DE MUNCĂ”
Componenta - Sprijin pentru modernizarea și consolidarea instituțiilor și serviciilor pieței forței de muncă - Formare profesională -furnizori acreditați

Programul Tranziție Justă 2021-2027



20 FEBRUARIE 2026

Apel PTJ/P6/3.3/3.C /MS

Programul Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea 6: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș

Acțiunea: SPRIJINIREA TRANZIȚIEI FORȚEI DE MUNCĂ

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ).

Calendarul Apelului de Proiecte

1 — Deschiderea Apelului
03.03.2026, ora 16:00

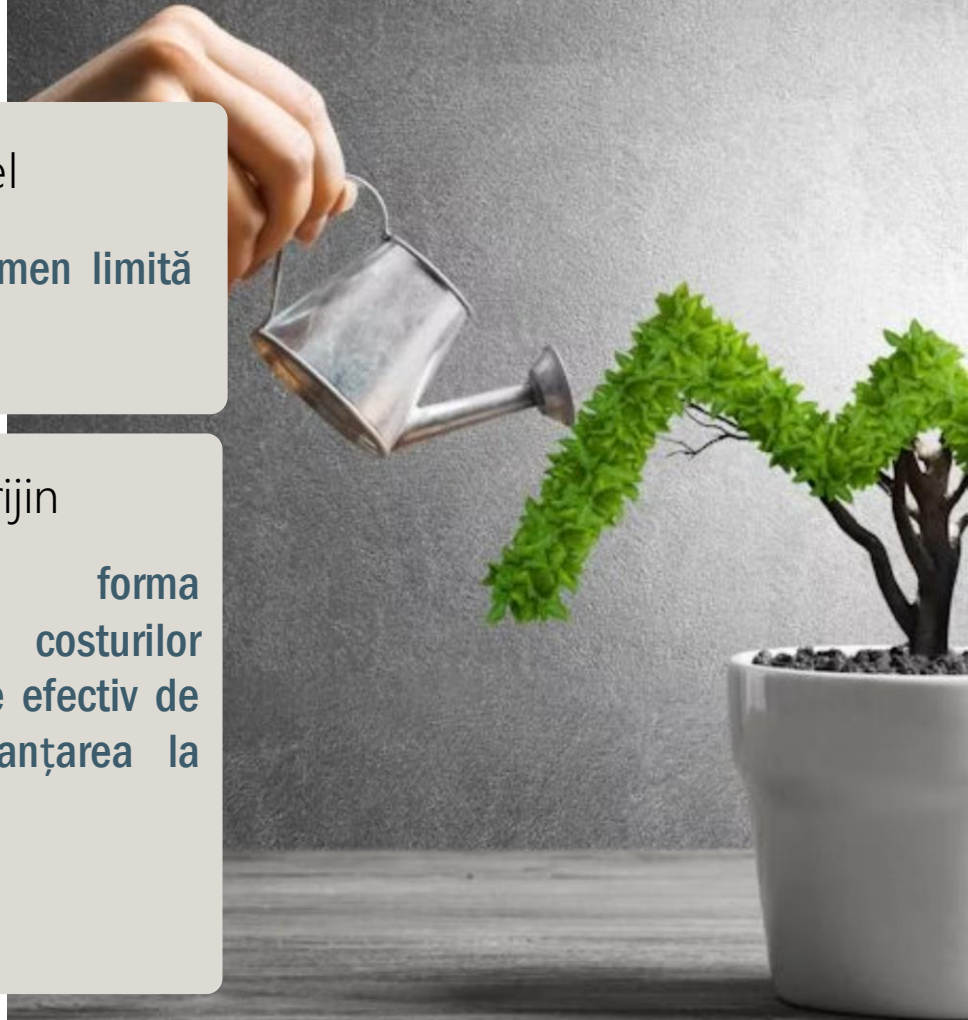
2 — Închiderea Apelului
Termen limită pentru depunerea proiectelor
03.07.2026, ora 14:00

Tip de apel

Competitiv, cu termen limită de depunere

Forma de sprijin

Grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și finanțarea la rate forfetare



Alocare apel



Programul Tranziție Justă

ÎmprEUună clădim comunitățile viitorului

Alocare apel pentru județul Mureș: 1.949.632 euro

Valoarea minimă eligibilă: 60.000 euro

Valoarea maximă eligibilă: 500.000 euro

Rata de cofinanțare aplicabilă cheltuielilor eligibile: minim 2%

Acțiuni sprijinite

- ❖ Analiza pieței muncii la nivel regional, prin cercetare, documentare și evaluarea nevoilor angajatorilor și ale grupului țintă.
- ❖ Furnizarea de servicii specializate pentru ocupare, precum consiliere profesională, mediere, acompaniere socio-profesională, sprijin integrat pentru participarea la formare profesională, inclusiv consiliere, tutorat, sprijin logistic și financiar, acces la echipamente, adaptarea programelor și mentorat post-formare.
- ❖ Organizarea de programe de formare profesională pentru adulți (inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare), acreditate sau neacreditate.
- ❖ Evaluarea și certificarea competențelor dobândite în contexte non-formale și informale, conform reglementărilor în vigoare.



Acțiuni sprijinite

Se vor avea în vedere, de asemenea:

- ❖ Furnizarea de servicii specializate pentru creșterea ocupabilității, participarea la programe de formare profesională continuă (FPC) și certificarea competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale, adresate persoanelor dezavantajate pe piața muncii, în conformitate cu principiile tranziției juste aplicabile zonelor defavorizate.
- ❖ Furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesională și sprijin pentru ocupare, inclusiv pentru tinerii NEETs, prin consiliere, mediere, monitorizare și facilitarea integrării durabile în muncă.
- ❖ Implementarea de măsuri de sprijin personalizat, inclusiv intervenții de tip upskilling și reskilling, adaptate nevoilor individuale și profilului profesional al beneficiarilor, în vederea menținerii ocupării și prevenirii excluziunii profesionale.
- ❖ Dezvoltarea de parteneriate locale cu angajatori, instituții de formare și autorități publice, pentru asigurarea relevanței intervențiilor și facilitarea tranziției către o economie verde și digitală.

GRUP ȚINTĂ!

Beneficiarii vor realiza toate demersurile necesare pentru a prioritiza la finanțare măsurile de sprijin pentru persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- ❖ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în bazele de date ale AJOFM: șomeri; persoane inactive; angajați, inclusiv persoane care desfășoară activități independente;
- ❖ persoanele înalt calificate direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi);
- ❖ persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatori care au primit finanțare din PTJ prin acțiunea ”Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”
- ❖ tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- ❖ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- ❖ femei;
- ❖ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu dizabilități.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri include numai persoane care pot să facă dovada că au domiciliul în județele vizate de PTJ, înainte de depunerea cererii de finanțare.

NOTĂ!

Persoanele din grupul țintă nu trebuie să fie angajate la Beneficiar/partenerii acestuia, întrucât formarea propriilor angajați nu constituie activitate eligibilă în cadrul prezentelor apeluri.

Pentru identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare o Metodologie de identificare și selecție a grupului țintă. Acest document este opțional, dar recomandat pentru transparență și fundamentarea procesului de selecție.

În situația în care în grupul țintă sunt incluse persoane care au calitatea de angajat la momentul desfășurării programelor de formare profesională (inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare), beneficiarul are obligația de a se asigura că întreprinderea angajatoare nu desfășoară activități în domeniul în care se califică sau perfecționează participantul.

Pentru aceasta, la începutul cursului, fiecare participant va depune o declarație pe proprie răspundere, care va include denumirea întreprinderii la care este angajat, domeniul de activitate al acesteia, confirmarea că formarea nu are legătură cu atribuțiile postului actual și nu este solicitată de angajator.



Condiții de eligibilitate

! Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

1) Forma de constituire a solicitantului

- Furnizori de servicii de ocupare și/sau furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- Furnizori de formare profesională continuă (FPC) autorizați, publici sau privați, conform legislației în vigoare;
- Furnizori de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, în conformitate cu reglementările aplicabile.

Solicitanții pot fi persoane juridice de drept public sau privat (alții decât AJOFM), autorizați/acreditați, după caz, la data depunerii Cererii de finanțare.

Solicitantul poate avea sediul social sau punct de lucru în afara județelor PTJ: Hunedoara, Gorj, Dolj, Prahova, Galați, Mureș, respectând însă condiția de a organiza cursurile de formare profesională pe teritoriul celor 6 județe eligibile și pentru persoanele care au domiciliul stabil în aceste județe, cu respectare condițiilor PTJ.

Pentru solicitanții care nu au sediul sau punct de lucru în județele PTJ este obligatoriu să încheie un parteneriat cu un solicitant eligibil din zona vizată de apel..

Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

1) Forma de constituire a solicitantului

Entități eligibile:

- Unități de învățământ
- Societăți comerciale
- Fundații/asociații/organizații non-guvernamentale
- Instituții publice
- Federații patronale/sindicale
- Alte entități autorizate/acreditate, conform legislației aplicabile.

Solicitanții trebuie să dețină, la data depunerii cererii de finanțare, una sau mai multe dintre următoarele forme de autorizare/acreditare:

- Acreditare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, conform Hotărârii Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- Autorizare ca furnizor de formare profesională, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizare ca furnizor de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, conform Ordinului comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 4543/2004, respectiv nr. 468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ!

Atașarea acreditărilor/autorizațiilor menționate anterior **este obligatorie** atât pentru încadrarea în categoriile de solicitanți eligibili (furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională pentru carieră; furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici sau privați; furnizori de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale), cât și pentru demonstrarea capacității de implementare a activităților ce necesită aceste acreditări/autorizări.

! Documentele trebuie să fie valabile la data contractării proiectului și pentru teritoriul județului vizat de apelul de proiecte.

În cazul în care, la data depunerii cererii de finanțare, furnizorul de formare profesională nu deține autorizare pentru ocupația vizată de activitățile de formare, acesta are obligația de a încărca în sistemul informatic cel puțin o autorizare valabilă la momentul depunerii cererii, obținută pentru o altă ocupație, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

- 2) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerii și/sau reprezentanții săi legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică .
- 3) Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a proiectului.

Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte, relația de parteneriat poate fi constituită între oricare dintre solicitanții eligibili menționați în ghid, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și complementaritate a rolurilor.

În cazul în care solicitantul **nu are sediu sau punct de lucru în județele PTJ**, acesta este obligat să constituie un **parteneriat cu un solicitant eligibil din zona vizată de apel**.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența autorității/instituției/organizației care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului, însă componența acestuia trebuie să corespundă cu beneficiarii eligibili acceptați prin prezentul ghid.

De asemenea, pentru procedura de selecție a partenerilor privați vor fi avute în vedere prevederile art. 46 din HG nr. 829/2022 privind normele de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Activități eligibile

- ❖ Activități de cercetare și fundamentare a caracteristicilor pieței muncii în regiunea vizată de proiect, a efectelor tranziției pe piața muncii din respectivele regiuni, de identificare a profilelor, abilităților și intereselor grupului țintă vizat, de identificare a nevoilor de resurse umane a angajatorilor din regiunea unde se derulează proiectul - **activitate de bază**;
- ❖ Analiza pieței muncii la nivel regional prin cercetare, documentare și evaluarea nevoilor angajatorilor și ale grupului țintă - **activitate de bază**;
- ❖ Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a persoanelor active în industrii afectate de tranziția energetică: informare și consiliere profesională, servicii de mediere a muncii pe piața internă (sprijin în integrarea pe piața muncii, legătura cu angajatori și servicii de ocupare precum și evaluarea impactului formării asupra parcursului profesional), servicii de acompaniere socio-profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu dificultăți de ocupare, identificați în urma unei cercetări proprii realizate de aplicant, precum și pentru tinerii cu risc de marginalizare socială - **activitate de bază**;
- ❖ Furnizarea de servicii specializate pentru ocupare, precum consiliere profesională, mediere, acompaniere socio-profesională și intervenții de tip upskilling (dezvoltarea și perfecționarea competențelor existente ale unei persoane pentru a răspunde mai bine cerințelor actuale ale locului de muncă). - **activitate de bază**;

Activități eligibile

- ❖ Activități de sprijin pentru participarea la programele de FP (formare profesională) prin măsuri integrate și flexibile: informare și consiliere profesională, tutorat, sprijin logistic și financiar (decontarea transportului, mesei sau cazării, subvenții sau stimulente pentru participare, servicii precum programe destinate copiilor sau dependenților/însoțitorilor în vederea asigurării premiselor de participare a femeilor și îngrijitorilor la activitățile de formare (unde este cazul), acces la echipamente și materiale didactice, inclusiv laboratoare mobile, adaptarea programelor de formare (orar flexibil, on-line sau cu prezență fizică, personalizarea modulelor), evaluare și certificare a competențelor (recunoașterea competențelor dobândite informal), monitorizare și mentorat post-formare - **activitate de bază**;
- ❖ Activități de furnizare de programe profesionale: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, acreditate sau neacreditate - **activitate de bază**;
- ❖ Activități de evaluarea și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale (Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 4543/2004, respectiv nr. 468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare) - **activitate de bază**;

Activități eligibile

- ❖ Furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare, pentru categorii de persoane dezavantajate în piața muncii, inclusiv pentru tinerii NEETs (evaluarea profilului profesional și identificarea nevoilor individuale, consiliere vocațională și orientare în carieră, sprijin pentru redactarea CV-ului, pregătirea pentru interviuri și accesarea platformelor de joburi, mediere pe piața muncii, inclusiv conectarea cu angajatori locali, monitorizare post-angajare pentru a asigura stabilitatea locului de muncă). Servicii de sprijin în găsirea unui loc de munca/ mediere/ integrare pe piața muncii. - **activitate de bază.**

Notă:

Activitățile se adresează exclusiv persoanelor din grupul țintă eligibil, care **beneficiază direct de activitățile de formare și sprijin.** Aceste activități au ca scop dezvoltarea competențelor individuale pentru integrarea pe piața muncii în contextul tranziției juste. În cazul participanților care au calitatea de angajați, formarea nu vizează domeniul de activitate al angajatorului actual, ci se desfășoară în **domenii complementare sau noi, relevante pentru tranziția verde și digitală.** Astfel, proiectul contribuie la reconversia profesională și la adaptarea competențelor la cerințele pieței, fără a genera avantaje directe sau indirecte pentru întreprinderile angajatoare..

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, de la depunerea Cererii de finanțare și până la 31 decembrie 2029.

Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Costuri directe (Co dir) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect

Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.



Costuri eligibile indirecte (Co ind) - reprezintă 7% din costurile directe eligibile

Eligibilitatea cheltuielilor

NOTA

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare și în special cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în cazul prezentelor apeluri de proiecte, **Solicitantul va adopta toate măsurile necesare pentru evitarea dublei finanțări.** În acest scop, aceștia se vor asigura în implementare și de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește activitățile, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate.

Atașat Raportului de progres, în perioada de implementare, beneficiarul va transmite odată la 6 luni Tabelul cu CNP-ul persoanelor care au beneficiat de serviciile organizate cu finanțarea obținută prin proiect și Declarațiile completate de către acestea (declarația distribuită fiecărei persoane la începerea cursului, în care se completează datele de identificare/personale ale acesteia).

Costuri directe (Co dir)

❖ Cheltuieli aferente managementului de proiect:

- cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager);
- cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager);

❖ Cheltuieli salariale:

- Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect);
- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;

❖ Cheltuieli cu deplasarea:

- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului;
- Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă;

❖ Cheltuieli cu servicii:

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză;
- Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Costuri directe (Co dir)

- ❖ Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:
 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului;
- ❖ Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile
- ❖ Cheltuieli cu hrana
- ❖ Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii/vouchere/stimulente
- ❖ Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

Costuri eligibile indirecte (Co ind)

Acestea reprezintă 7 % din costurile directe eligibile și includ:

a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).

b) Cheltuieli pentru informare și publicitate – cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile..

Cuquantumul cofinanțării acordate:

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.



NOTĂ!

Pentru stabilirea plafoanelor și procentelor aferente categoriilor/tipurilor de cheltuieli se va utiliza **85% din media a minimum trei oferte** justificative pentru fiecare obiectiv de finanțare, după cum urmează:

- I. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- II. Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- III. Activități de furnizare a serviciilor de acompaniere socio-profesională.

Cerințe privind eligibilitatea proiectului

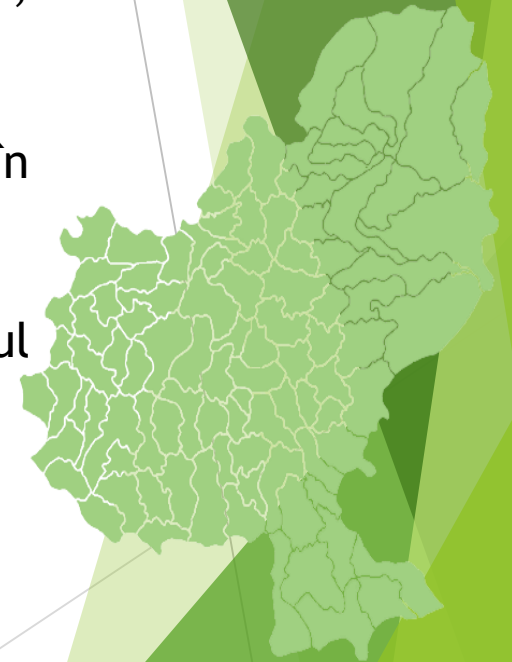
1) Cerințe generale:

- Proiectul și activitățile sale au în vedere cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor conform prevederilor Ghidului solicitantului și a rezonabilității costurilor
- Proiectul propus și activitățile cuprinse în cadrul acestuia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH
- Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție, aceleiași persoane (aceluiși CNP) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia

Cerințe privind eligibilitatea proiectului

1) Cerințe generale:

- Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; informare și publicitate; GDPR; precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.
- Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului și anexelor la acesta.
- Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește valoarea prevăzută în Ghidul solicitantului.
- Proiectul se implementează în unul din cele 6 județe specifice PTJ



Cerințe privind eligibilitatea proiectului

- 2) Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029. Prezentul ghid încurajează implementarea accelerată a proiectelor finanțate, sens în care **perioada de implementare a activităților este de 24 de luni** de la data semnării contractului de finanțare. În cazuri temeinic justificate, perioada de implementare se poate prelungi succesiv (cu perioade de până la 6 luni) fără însă a depăși 31 decembrie 2029
- 3) Activitatea de bază, declarată de beneficiar în cererea de finanțare.
 - bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă **minimum 85 % din bugetul total eligibil al proiectului**
- 4) Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în Anexa nr. 2 - Model-cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare la ghid
- **Anexele** la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cererea de finanțare trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

! La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv **minim trei surse** pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare), iar costurile introduse în buget sunt în relație directă cu nevoile identificate pentru a susține activitățile proiectului, fără a genera venituri.

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor
2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS.
3. Documente statutare ale solicitantului actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc, actualizate cu ultimele modificări);
4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul) (se va avea în vedere Anexa nr. 13 - Model Acord de partenerial);
5. Documente doveditoare privind acreditarea/ autorizarea solicitantului ca furnizor de formare;
 - certificat de acreditare
 - autorizația (inclusiv autorizarea pentru eliberarea de certificate cu recunoaștere națională).

În situația în care la data depunerii cererii de finanțare, furnizorii de formare profesională nu sunt autorizați în ocupația pentru care se organizează activități de formare profesională, se pot depune următoarele documente:

- **Autorizație valabilă într-o altă ocupație**, eliberată de comisia județeană de autorizare, valabilă la data încărcării cererii în sistemul informatic;
- **Declarație pe propria răspundere** semnată de reprezentantul legal care va conține angajamentul de obținere a autorizării în ocupațiile proiectului înainte de demararea cursurilor;
- **Scrisoare de intenție / plan de autorizare** care va include calendarul estimativ pentru obținerea autorizării, va demonstra că procesul este în curs sau planificat;
- **Documente care atestă experiența anterioară** (portofoliu de cursuri similare, CV-uri ale formatorilor, diplome, certificări);
- **Dovada depunerii cererii de autorizare (dacă este cazul)** cu număr de înregistrare la comisia de autorizare/confirmare de primire sau corespondență oficială.

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

6. Bugetul proiectului (Anexa nr. 1 la Ghid)
7. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată în formatul din Anexa nr. 4, luând în considerare Metodologia din Anexa nr. 5 a ghidului.
8. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;
9. Lista de echipamente și/sau dotări și /sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile - conform modelului anexat prezentului ghid - Anexa nr. 14.;
10. Plan de formare ;
11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
12. Planul de comunicare (Anexa nr. 16 la ghid);
13. Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri
14. Metodologie de identificare și selecție a grupului țintă (dacă este cazul);
15. Analiza de nevoi (bazată pe statistici și studii, care arată că formarea răspunde nevoilor pieței muncii și ale persoanei) (dacă este cazul)
16. Metodologie de monitorizare a proiectului
17. Lista de verificare din Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile
18. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul

Evaluarea și contractarea proiectelor

Principalele etape sunt:

- **Conformitate administrativă;**
- **Evaluare tehnică și financiară - Grila ETF (Anexa 9);**
- **Contractare proiectelor.**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcurgerea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența **anexelor obligatorii** la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării.

Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Proiectele care primesc 0 puncte la criteriul C - subcriteriul C2, Rata de cofinanțare , vor fi respinse de la finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut.

Punctarea cu 0 criteriul C, subcriteriul C5 - experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor.

Aplicarea pragului de calitate

Demararea etapei de evaluare tehnico-financiară se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte. Demararea etapei de evaluare se poate realiza cu mai multe comisii de evaluare concomitente, în funcție de numărul de evaluatori disponibili la nivelul OI PTJ.

După încheierea perioadei de depunere a cererilor de finanțare și finalizarea evaluării tehnice și financiare pentru toate proiectele depuse, inclusiv după rezolvarea contestațiilor depuse, se întocmește clasamentul proiectelor evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita **pragului de calitate de 70 de puncte**. În caz de egalitate de punctaj proiectele de departajează luând în considerare momentul depunerii în MySMIS a cererii de finanțare, având prioritate proiectul depus mai devreme.

Ulterior, vor fi introduse în etapa precontractuală proiectele care se încadrează în alocarea fiecărui apel. În situația respingerii unui proiect în etapa de contractare (după curgerea termenelor de contestații și rezolvarea acestora) se va putea introduce în etapa precontractuală următorul proiect din lista celor finanțabile.

Se evaluează toate proiectele depuse în perioada în care apelul este deschis.

Proiectele care obțin mai puțin de **70 de puncte, pragul minim de calitate**, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, în condițiile din prezentul ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+., să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare **în termen de 15 zile lucrătoare**, calculat de la data primirii solicitării AMPTJ/OI PTJ.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

AM PTJ/OI PTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins.

PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027



Adresă:	Alba Iulia, Str. Decebal, nr. 11
Telefon:	0258-818616 int. 462
Fax:	0258-818613
E-mail:	office@adrcentru.ro
Site:	https://ptj.adrcentru.ro/