



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
ÎmprEUnă clădim comunitățile viitorului

Ghidul solicitantului

Acțiunea “DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI A ANTREPRENORIATULUI”

Apel de proiecte - Sprijin pentru infrastructura de afaceri -
Parcuri industriale, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Programul Tranziție Justă 2021-2027

14 IANUARIE 2026



Apel PTJ/P6/MS

Programul Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea 6: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș

Acțiunea: Dezvoltarea întreprinderilor și antreprenoriatului

Obiectiv specific: Permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ).



Depunerea proiectelor

Data publicării apelului de proiecte:

→ noiembrie 2025

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

→ 28 ianuarie 2026, orele 16:00

Data și ora închiderii apelului de proiecte:

→ 28 iulie 2026, orele 14:00

Depunere exclusiv prin sistemul informatic **MySMIS 2021/SMIS2021+**

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente

Alocare apel



Programul Tranziție Justă

ÎmprEUnă clădim comunitățile viitorului

Alocare apel pentru **județul Mureș**: 14.000.000 euro

Valorile finanțării nerambursabile

minimum
1.000.000 euro

maximum
14.000.000
euro

echivalent în lei la cursul valutar InforEuro valabil la data începerii depunerii de proiecte

Apel de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

Alocare apel

Ajutor de stat regional pentru investiții

Ajutor de minimis

Intensitatea ajutorului de stat:
Întreprinderi mari - 50%

Intensitatea ajutorului de minimis - 100%

- **Plafonul de minimis** - reprezintă valoarea totală a ajutoarelor de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi mari (UAT) și nu trebuie să depășească **300.000 de euro** în nici o perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani)/întreprindere mare/stat membru UE.

Solicitanți eligibili

Unitatea Administrativ-Teritorială (județ, oraș, municipiu, comună) din județul Mureș

Parteneri eligibili

- **Unitatea administrativ-teritorială** (județ/oraș/municipiu/comună)
- **Entitatea care administrează infrastructura de afaceri**

Sunt eligibile parteneriate între UAT și entitatea care administrează infrastructura de afaceri care face obiectul de investiție a cereri de finanțare, entitate la care UAT deține majoritatea acțiunilor/părților sociale. (Pentru acest tip de parteneriat, liderul de parteneriat va fi Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) care detine majoritatea acțiunilor/partilor sociale la entitatea care administreaza infrastructura de afaceri finanțată. În acest caz, entitatea cu rol de administrator trebuie să fie înființată la data depunerii cererii de finanțare.)

Acțiuni sprijinite

Proiectele includ spații noi de producție/servicii, modernizarea sau extinderea spațiilor de producție/prestare de servicii existente și dotarea cu active corporale și/sau necorporale, precum și alte activități care susțin dezvoltarea economică a parcului industrial.

Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricele de prioritzare

Punctare suplimentară:

- Gradul de ocupare / Rată de utilizare pentru facilitățile nou create și finanțate din cadrul parcului industrial după finalizarea investiției initiale (la încheierea anului fiscal următor celui în care a fost finalizată implementarea proiectului);
- Creșterea conștientizării beneficiilor asupra impactului pozitiv ale antreprenoriatului și inovării asupra comunității locale (caracterul inovativ al investiției propuse prin proiect);
- Localizarea investiției propuse a fi realizată în cadrul proiectului;
- Livrarea de servicii cu valoare adăugată medie și mare, care răspund în mod direct la nevoile mediului economic local - Tipuri de servicii acordate rezidenților;
- Crearea/Extinderea infrastructurilor și a dotărilor existente la nivel de structură de suport pentru afaceri, valoare extinsă;
- Contribuția proiectului la obiectivele de mediu - suplimentar fata de minimul legislativ;
- Proiectul include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități (suplimentar/ complementar fata de prevederile minime legale)

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul ghidului și respectiv ale contractului de finanțare.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (Anexa nr. 3) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

1. Solicitantul dovedește capacitatea administrativă de implementarea a proiectului.
2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică
3. Demonstrarea drepturilor asupra imobilului/imobilelor, asociat(e) proiectului:
 - Dreptul de proprietate;
 - Dreptul de administrare;
 - Dreptul de concesiune;
 - Dreptul de folosință.

Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor de judecată;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- e) Să nu fie afectat de nici o sarcina tabulara, dezmembramant al dreptului de proprietate privata, ipoteca, masura asiguratorie sau procedura de executare silita, cu exceptia oricaror servituti de trecere, precum si a oricaror ipoteci constituite in favoarea institutiilor de credit dintr-un stat membru al Uniunii Europene, in vederea garantarii rambursarii unor credite bancare contractate de catre administratorul parcului, in vederea finantarii investitiilor infrastructurii parcului industrial

Cerințe de eligibilitate a proiectului

- 1) Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de prezentul Ghid
 - a. relevanța proiectului în raport de documentele strategice relevante;
 - b. justificarea necesității/ oportunității proiectului din perspectiva tipologiei grupului țintă vizat;
 - c. contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific;
 - d. oportunitatea proiectului din perspectiva resurselor umane disponibile;
 - e. oportunitatea proiectului din perspectiva finanțărilor anterioare

Cerințe de eligibilitate a proiectului

- 2) Locul de implementare (Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității).
- 3) Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65, alineatul (1), litera (a) din Regulamentul UE nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și **nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat**

Cerințe de eligibilitate a proiectului

5) Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

6) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia

7) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse, de gen și politica nediscriminatorie; accesibilitate și eficiență energetică, dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de stat și de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz

Cerințe de eligibilitate a proiectului

8) Proiectul prevede asigurarea imunizării la schimbările climatice.

9) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de cheltuieli eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

10) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (minim - 1 mil. euro/maxim- 14 mil. euro)

Proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, o investiție inițială în active corporale, finanțabilă prin ajutor de stat regional, în condițiile prevăzute de Schema de ajutor de stat și de minimis aplicabilă și de prezentul Ghid al solicitantului

11) Activitățile propuse prin proiect, investițiile, trebuie să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice, pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a planului de afaceri, dovedind atragerea de investiții noi cu impact pozitiv în economia locală și/sau regională

Activități eligibile

Categoriile de activități finanțabile **prin ajutor de stat regional**, considerate activități de bază în cadrul proiectului , se referă la:

- ✓ Amenajarea terenului necesar creării și dezvoltării parcurilor industriale;
- ✓ Construirea/extinderea/modernizare infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul parcului industrial si al drumurilor de acces;
- ✓ Activități cu asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție (care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție);
- ✓ Construirea/extinderea/modernizarea de clădiri și anexe aferente, inclusiv extinderea capacității unei unități existente care vor fi utilizate pentru oferirea de servicii pentru rezidenții parcului/beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de parc, inclusiv dotari cu active corporale și necorporale (dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse), în procentul prevăzut la subsecțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile;
- ✓ Diversificarea produselor/serviciilor oferite de parcul industrial prin dezvoltarea unei noi game de servicii/produse relevante care se adaugă gamei sortimentale deja prestate de entitatea respectivă;
- ✓ Activități legate de obținerea unei economii de energie, precum și achiziționarea de sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care se solicitată finanțare. Simpla înlocuire a unor echipamente nu este permisă;

Activități eligibile

Parcul industrial reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

În cadrul parcurilor industriale vor fi oferite inclusiv facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul/administratorul structurii nu poate fi utilizatorul exclusiv al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).

Activități eligibile

Categoriile de activități eligibile prin **ajutorul de minimis** se referă la următoarele:

- ✓ proiectare și asistență tehnică aferente proiectului;
- ✓ servicii privind managementul de proiect;
- ✓ studii/analize privind potentialul de dezvoltare ale sectorului finantat;
- ✓ activitati de instruire, specializare si/sau formare profesionala pentru angajatii parcului / infrastructurii de afaceri in vederea oferirii de servicii suport specializate pentru companiile rezidente / beneficiare de sprijin in cadrul acestei structuri;
- ✓ activitati de promovare si marketing ale infrastructurii de sprijin a afacerilor (inclusiv prin participare la evenimente de profil din tara si strainatate etc);
- ✓ activitati specifice dezvoltarii ecosistemului antreprenorial inovativ in domenii specifice de activitate;
- ✓ schimburi de experiență si vizite de studii in colaborare cu parcuri/centre/ infrastructuri cu rol similar din străinătate;
- ✓ achiziția de servicii de sprijin specializat ce au rol de a dezvolta activitatea parcului / infrastructurii de afaceri sprijinite
- ✓ achiziția de servicii de sprijinire a inovării;
- ✓ activități de informare și publicitate aferente proiectului;
- ✓ activitățile specifice componentei tehnologice si de inovare;
- ✓ activități de marketing;
- ✓ alte cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis (cote, taxe).

Cerințe de eligibilitate a proiectului

! În cadrul acestui domeniu de intervenție se finanțează numai **investiții inițiale.**

! Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate lucrările de construcții în cadrul investiției, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiția devine ireversibilă,

! Activitatea de bază: va include activități aferente activelor corporale și necorporale și va reprezenta **minimum 85%** din bugetul eligibil al proiectului



Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile directe (costuri directe)

- Cheltuieli cu echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice de natura mijloacelor fixe;
- Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu;
- Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect);
- Cheltuieli cu lucrări;
- Cheltuieli cu servicii
- Cheltuieli cu taxe
- Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile indirecte (costuri indirecte)

- a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, cheltuieli cu salariile echipei de implementare UIP, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare);
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate- cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile):

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă 7% din costurile directe eligibile . Managementul de proiect poate fi asigurat fie din cadrul personalului propriu, fie prin externalizare, dar nu cumulativ. Cheltuielile corespunzătoare vor fi asigurate proportional cu activitatea efectiv prestata pentru implementarea proiectului

Eligibilitatea cheltuielilor

Plafoane cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziționare de terenuri și clădiri în procent **de maxim 10%** din valoarea ajutorului de stat regional acordat cu condiția ca acestea să fie intrinsec legate de investiția inițială finanțată;
- Cheltuielile cu amenajarea terenului, sunt eligibile în limita a **maxim 7%** din costurile directe eligibile;
- Cheltuieli aferente activelor necorporale în limita a **maxim 20%** din costurile totale eligibile ale investiției inițiale

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii.

Pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim trei surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare).

În cazul proiectelor care vizează lucrări se va depune devizul general prin care proiectantul și implicit solicitantul (prin recepționarea serviciilor de proiectare) își asumă rezonabilitatea costurilor cuprinse în contractele de lucrări. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a proiectantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.



Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare** - completarea formularului cererii se face exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- **Anexele** la formularul cererii de finanțare - încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital cu semnătură electronică extinsă

La cererea de finanțare solicitantul anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea cerinței de la această secțiune de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare

Pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim trei surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (**minim 3 oferte de preț** sau extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare), ce se vor regăsi centralizat și în Anexa nr. 7 la prezentul ghid - Raportul privind rezonabilitatea costurilor. Pentru produse de uz general se pot atașa printscreen-uri ale site-urilor de profil, atâta timp cât vor conține link de accesare către pagina respectivă. Ofertele solicitate și primite de la furnizori / producători trebuie să fie asumate de către aceștia și personalizate pentru solicitant.

În cazul tuturor proiectelor este necesară obținerea autorizației de construire, și depunerea devizului general.

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (persoanei împuternicite, dacă este cazul)
2. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul).
3. Documente statutare ale solicitantului (se vor anexa doar pentru administratorul parcului industrial de tip societate comercială);
4. Declarația unică;
5. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, Anexa nr. 6 b) ;
6. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul);
7. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară (Anexa nr. 5 b la prezentul ghid);
8. Documente care susțin obiectul investiției;
 - a) Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Împreună cu autorizația de construire se va depune și Devizul general pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului.
 - b) Dacă nu a fost emisă autorizația de construire se poate depune Devizul general asumat de solicitant, pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului, fiind obligația exclusivă a beneficiarului de a transmite autorizația de construire în termenele și condițiile impuse prin contractul de finanțare.
 - c) Planuri de amplasament sau planuri de situație.

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

9. Documentele care atestă rezonabilitatea costurilor;
10. Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului sau autorizația de construire, dacă există, după caz;
11. Actul de reglementare de mediu final, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului pentru toate tipurile de proiecte;
12. Planul de amplasare a echipamentelor achiziționate;
13. Acordul de parteneriat;
14. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul

Atenție!

Documentele menționate în cadrul acestei secțiuni sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. la ghid - Grila de evaluare tehnico - financiară.

Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. Declarațiile pe proprie răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare;
2. Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului;
3. Planul de monitorizare a proiectului;
4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului;
7. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului;
8. Declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului, cu privire la orice ajutor de stat/minimis primit în ultimii 5/3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) 651/2014, 2023/2831 sau alte regulamente de minimis;
9. Actul de împuternicire pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii);
10. Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare;
11. Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat și ajutorul de minimis

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Evaluarea și contractarea proiectelor

Durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare:
maxim **180 de zile** calendaristice de la închiderea apelului de proiecte

Principalele etape sunt:

- **Conformitate administrativă și eligibilitate** - Declarație unică
- **Evaluare tehnică și financiară** - Grila ETF
- **Contractare**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă, este verificată **existența anexelor** obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/ informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, fara completarea cererii de finantare si a anexelor acesteia

Mecanismul de selecție a proiectelor

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. În cadrul prezentului Ghid, este aplicabil pragul de calitate de 60 de puncte.

Dupa incheierea perioadei de depunere a cererilor de finantare si finalizarea evaluarii tehnice si financiare pentru toate proiectele depuse, inclusiv dupa rezolvarea contestatiilor depuse, se intocmeste clasamentul proiectelor evaluate in ordine descrescatoare a punctajului obtinut, in limita pragului de calitate de 60 de puncte. In caz de egalitate de punctaj proiectele se departajeaza luand in considerare momentul depunerii in MySMIS a cererii de finantare, avand prioritate proiectul depus mai devreme.

Ulterior, vor fi introduse in etapa precontractuala proiectele care se incadreaza in alocarea fiecarui apel in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform clasamentului. .

Se evalueaza toate proiectele depuse in perioada in care apelul este deschis.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte, pragul minim de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se cere prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, **în termen de maxim 15 zile** lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PTJ/OI PTJ de demarare a etapei de contractare, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PTJ/OI PTJ în baza unei justificări fundamentate

Urmare a verificărilor respective, OI PTJ va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027



Adresă: Alba Iulia, Str. Decebal, nr. 11

Telefon: 0258-818616

Fax: 0258-818613

E-mail: office@adrcentru.ro

Site: <https://ptj.adrcentru.ro/>